



# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Settore Entrate – Servizio Demanio e Patrimonio

## Domanda per l'assegnazione in convenzione d'uso a canone ridotto di beni immobili comunali liberi e disponibili – Allegato B

Il sottoscritto,

Visto il vigente "Regolamento organizzativo per la gestione dei beni immobili del Comune di Bollate" approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 176/2007, modificato con delibere di Giunta comunale n. 197/2008, n. 201/2008 e n. 123/2010;

in relazione all'Avviso pubblico approvato con D.D. n. 567 del 20/06/2018, finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di Associazioni e Soggetti senza scopo di lucro, per la concessione in convenzione d'uso di locali di proprietà del Comune di Bollate

### CHIEDE

L'ASSEGNAZIONE IN CONVENZIONE D'USO di uno dei seguenti locali (esprimere al massimo tre preferenze):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Note : \_\_\_\_\_

#### dichiara al proposito della scelta del locale da poter assegnare:

DISPONIBILITA' ALLA CONDIVISIONE DEL LOCALE:    SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

\* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

#### 1/A ▪ DATI ANAGRAFICI – Compili gli spazi

Il/la Sottoscritto/a, \*Cognome \_\_\_\_\_

\*Nome \_\_\_\_\_ \*Nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ \*Nazione \_\_\_\_\_

\*C.Fiscale \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \*Cittadinanza \_\_\_\_\_

\*Residente nel Comune di \_\_\_\_\_

\*Provincia \_\_\_\_\_ Codice Avviamento Postale \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\*Indirizzo \_\_\_\_\_ \*N° \_\_\_\_/\_\_\_\_

#### 1/B ▪ RECAPITO TELEFONICO / E-MAIL

TEL Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

@ E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

#### 1/C ▪ IN QUALITA' DI:

(spuntare una ed una sola scelta)

- Legale rappresentante
- Presidente
- Altro \_\_\_\_\_



**5 • Scopo della richiesta****6 • Informazioni sul Soggetto richiedente**

**Attività dell'associazione svolte sul territorio:** • 0-3 anni                      3-5 anni                      5-10 anni  
10-15 anni                      più di 15 anni

**Attività prevalente:** - sanitaria - sociale - culturale - ricreativa - altro \_\_\_\_\_

**Numero soci/volontari in ambito comunale:** - fino a 7/10 - oltre 7/10

**Ambito dell'attività:** - nazionale - regionale - provinciale - comunale

**L'attività svolta è:** - riservata ai soci - rivolta anche ai non soci

**Collaborazione con Servizi Comunali o altri enti territoriali da curriculum:** Sì No

**Collaborazione con altre associazioni del territorio da curriculum:** Sì No

**Attività continuative rivolte a soggetti svantaggiati:** Sì No

**Possesso di altre sedi nel territorio comunale:** - in proprietà - in affitto - nessuna sede

**7 • Obblighi del Richiedente**

a) utilizzare gli spazi concessi per le finalità ed i tempi richiesti

b) osservare i regolamenti, le disposizioni di legge, nonché tutte le norme attinenti alle attività che discendono dalla concessione e munirsi, ove previsto, a sua cura e spese, di licenze ed autorizzazioni

c) garantire la conservazione ed il buon uso dei locali, delle cose e delle attrezzature in esso contenute, assumendosi l'onere di eventuali danni

d) restituire tutto ciò che ha formato oggetto della concessione in uso, alla scadenza della medesima, allo stato originale e libero da persone e cose

e) garantire la riconsegna nello stato di conservazione in cui l'ambiente è stato concesso

f) esonerare espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni diretti od indiretti che potessero derivargli da fatto doloso o colposo di terzi in genere

g) assumersi la responsabilità di qualunque comportamento, evento o fatto che, durante lo svolgimento della propria attività, provochi danni a persone e/o a cose, che accada all'interno dei locali e delle loro pertinenze durante il periodo oggetto della concessione, o dei locali e dei percorsi che dalla pubblica via conducono ai locali interessati alle attività oggetto della concessione

h) assumersi, qualora ricorrano le condizioni, ogni onere e responsabilità legata alla figura del datore di lavoro ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 81/2008 e s.m.

**A tal fine, consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali <sup>3</sup>**

*ai sensi dell'art. 46 e 47, del D.P.R. 28/12/2000 n.445*

**DICHIARA****8 • ULTERIORI DICHIARAZIONI**

- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31/5/1965 n. 575 e s.m. e dell'art. 67 del D.Lgs 06/09/2011 n. 159 (Legge antimafia);
- l'assenza di conflitto di interessi degli associati (per esempio cariche pubbliche negli organi del Comune di Bollate): \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

## DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

### 9- DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA - legga attentamente

- dei contenuti del “Regolamento organizzativo per la gestione dei beni immobili del Comune di Bollate” approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 176/2007, modificato con delibere di Giunta comunale n. 197/2008, n. 201/2008 e n. 123/2010;
- che sui dati dichiarati e contenuti nella presente domanda potranno essere effettuati, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e confronti dei dati in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni;
- che il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali;
- che, ai sensi degli artt.75 e 76 del DPR n.445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ed inoltre chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- che è fatto obbligo al sottoscrittore della domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti dichiarati nella presente domanda.
- l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo della domanda ai sensi del DPR 445/2000, sia nel corso dell'iniziativa.

### 10 - ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

#### ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ

- Statuto e Atto Costitutivo (se provvisto dal soggetto – regolarmente registrato all'Agenzia delle Entrate)
- Iscrizione al registro regionale o altro o al Coni o Ente di promozione sportiva
- Elenco soci e volontari alla data di questa domanda
- Atto di nomina delle cariche associative in corso di validità
- Curriculum documentato delle attività associative svolte sul territorio bollatese
- Relazione sullo svolgimento del progetto/iniziativa indicando tutti gli elementi necessari ai fini della valutazione, corredata da idonea e completa documentazione, con eventuale impegno alle migliorie immobile



### 11 - PRIVACY

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo le disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (GDPR).

Le parti di questo atto consentono il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR); gli stessi potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini connessi al presente atto, dipendenti formalità ed effetti fiscali connessi.

### 12 - FIRMA - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

Data di compilazione \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso del sottoscrittore)

N.B.: Allegare Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario;

<b>13 ▪ MODALITA' DI PRESENTAZIONE – Come e dove consegnare questo modello</b>	
<b>IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE:</b>	
	Inviato all'account del Comune di Bollate <a href="mailto:comune.bollate@legalmail.it">comune.bollate@legalmail.it</a> utilizzando il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)
	oppure Consegnato brevi mano c/o gli uffici dello <b>Sportello Polifunzionale</b> del Comune di Bollate negli orari di apertura al pubblico
<b>14 ▪ PER AVERE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI</b>	
Per avere ulteriori informazioni e chiarimenti chiama il nostro Servizio Demanio e Patrimonio al numero TEL <b>0235005261</b> , (dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12.30 oppure consulta l'avviso pubblico nella sezione Bandi di gara-altri avvisi-in pubblicazione sul nostro sito all'indirizzo <a href="http://www.comune.bollate.mi.it">www.comune.bollate.mi.it</a>	